

# Antrag auf Erstattung von Reisekosten

Die Übernahme Ihrer Reisekosten erfolgt entsprechend der unternehmensinternen Regelung der TANNER AG. Erstattet werden die Kosten für die Hin- und Rückfahrt mit Bus, Bahn (2. Klasse) oder PKW. Bei der An-/Abreise mit einem PKW wird maximal der Gegenwert gegenüber einer Bahnfahrt 2. Klasse erstattet. Evtl. angefallene Übernachtungskosten werden, vorausgesetzt einer Anreise von mehr als 7 Stunden, einmalig mit maximal 30,00 Euro bezuschusst.

Die Kosten müssen durch Originalbelege nachgewiesen werden. Die nachgewiesenen und durch die TANNER AG anerkannten Kosten werden auf das von Ihnen genannte Konto überwiesen. Eine Barauszahlung ist nicht möglich. Die Bearbeitungszeit kann bis zu 6 Wochen betragen.

**Bitte füllen Sie dieses Formular am Computer aus. Das ausgedruckte und unterschriebene Formular sowie die Originalbelege senden Sie an die unten genannte Adresse.**

<p><b>Persönliche Daten</b></p> <p>Name .....</p> <p>Vorname .....</p> <p>Straße/Hausnr. ....</p> <p>PLZ/Ort .....</p> <p>Land .....</p>	<p><b>Bankverbindung</b></p> <p>Kreditinstitut .....</p> <p>Kontoinhaber .....</p> <p>IBAN .....</p> <p>BIC-Code* .....</p> <p><small>* nur auszufüllen bei Auslandsüberweisungen</small></p>
<p><b>Anreise</b></p> <p>Datum .....</p> <p>Von .....</p> <p>Nach .....</p> <p>Verkehrsmittel .....</p> <p>Gefahrene Kilometer (PKW) .....</p>	<p><b>Abreise</b></p> <p>Datum .....</p> <p>Von .....</p> <p>Nach .....</p> <p>Verkehrsmittel .....</p> <p>Gefahrene Kilometer (PKW) .....</p>
<p><b>Reisekosten</b></p> <p>Fahrtkosten (gesamt) .....</p> <p>Übernachtung .....</p> <p>Sonstiges .....</p>	<p><b>Datum / Unterschrift Antragsteller/in</b></p>

**Wird durch die TANNER AG ausgefüllt**

Datum VSG .....

Ansprechpartner .....

Kostenstelle .....

Kostenpaket .....

Auftragsnummer .....

Erstattungsbetrag .....

Datum / Unterschrift Zeichnungsberechtigte/r .....