

DokuManager – Begriff und Abgrenzung

Zur effektiven Dokumentationserstellung gehört nicht nur ihre Produktion selbst (Redaktion, Grafik, Layout, Lektorat), dazu gehört – vielfach aus dem Bewußtsein verdrängt – eben auch das Projektmanagement und die Auftragsverwaltung (siehe Grafik Titelseite). Der DokuManager ist eine integrierte Auftragsverwaltungs- und Projektmanagement-Software. Im Zentrum des Interesses stehen damit Zeiten, Projektnummern, Termine wie Kosten – also Rahmenbedingungen und Besonderheiten des Projekts; und nicht etwa im Dokumentationszusammenhang erstellte Texte oder Grafiken, die in einem separaten Datenbankbereich verwaltet werden. Mit dem DokuManager können projektbezogene Informationen erfaßt, verwaltet, abgerufen, gesucht, sortiert und analysiert, aber auch gleichzeitig in ansprechender Form ausgegeben werden (z.B. für Angebot oder Rechnung). Er dient damit der Information, Kontrolle und Steuerung unter Berücksichtigung der organisatorischen Rahmenbedingungen.

Organisatorische Rahmenbedingungen

In unserem Haus geschieht die Dokumentationserstellung unter folgenden Rahmenbedingungen:

- (1) Die Erstellung technischer Dokumentationen ist projektbezogen organisiert.
- (2) Unter einem Projekt verstehen wir eine bestimmte, innerhalb eines gegebenen Zeitraums zu lösende Aufgabe.
- (3) Jedes Projekt besitzt einen Projektverantwortlichen, der folgende Funktionen und Kompetenzen besitzt:
 - Verantwortung für die Dokumentationserstellung,
 - Einhaltung der Termine,
 - Einhaltung des Kostenrahmens,
 - Ansprechpartner für den Kunden,
 - Projektteam-Zusammensetzung (Anzahl, Qualifikation),
 - Kompetenz zur Aufgabenzuteilung,

- Kontrolle des Arbeitsfortschritts,
- Absprachen mit anderen Projektleitern hinsichtlich der Prioritäten parallellaufender Projekte.

- (4) Davon getrennt ist die zentrale (kaufmännische) Auftragsverwaltung mit folgenden Aufgabengebieten zu sehen:
 - Anlage von Aufträgen,
 - Angebotserstellung,
 - Kontrolle des Auftragsstands und der Vorgaben,
 - permanente Zeit- und Kostenerfassung des auftragsbezogenen Aufwands,
 - Endkontrolle und Auslieferung der Dokumentation,
 - Schreiben von Lieferscheinen, Rechnungen etc.

Über verschiedene Stadien eines Projekts sind somit verschiedene Personen mit unterschiedlichen Aufgabengebieten mit unterschiedlicher Intensität eingesetzt. Daher ist eine eindeutige, stets aktuelle Informationsquelle erforderlich, die darüber hinaus noch weitere Funktionen zu erfüllen hat.

DokuManager – Eigenschaften

- (1) Der DokuManager ist eine Software für eine zeitgemäße computerunterstützte Projektentwicklung.
- (2) Er ist auf dem Apple Macintosh in einer Netzwerkanwendung mit der Software FileMaker realisiert.
Der FileMaker ist ein Datenbankprogramm, das in seiner Basisstruktur äußerst einfach zu verstehen und sehr flexibel ist.
- (3) Der DokuManager bietet permanent verfügbare, aktuelle Informationen zum jeweiligen Projektstand, die unseren Kunden und uns – der Firmenleitung, der Auftragsverwaltung, dem Projektleiter und den Projektmitarbeitern – zugute kommen. Z.B. kann für einen Kunden jederzeit der aktuelle Projektstand abgerufen und die Frage beantwortet werden: Liegt das Projekt im Zeit- und Kostenrahmen?

Der DokuManager besteht aus den Dateien Aufträge, Kundenadressen, Rechnungen, Lieferschein, Übersetzeradressen, Übersetzungsaufträge sowie Zeiterfassung. Bei der Datei Aufträge können u.a. die auf der Titelseite im Menü Spezial aufgeführten Bearbeitungsvorgänge durchgeführt werden: SIKs anlegen, Dateneingabe, Begleitakte ...

Ohne zusätzlichen Aufwand bietet er umfassende Statistikmöglichkeiten, die nicht nur für einen einzelnen Auftrag, sondern auch über den ganzen Datenbestand (über alle Aufträge hinweg) genutzt werden können.

Untenstehende Abbildung zeigt die Auswertung der Musterfirma mit der Kundennummer 13 und Auftragsnummer 793. Aus diesem Datensatz ist beispielsweise ersichtlich, daß bisher insgesamt DM 5.352,- (noch nicht bezahlte) Kosten verbraucht wurden. Nach Schätzung des Projektleiters sind 5 % der redaktionellen sowie 15 % der grafischen Arbeiten erledigt. Dafür wurden 25 Arbeitsstunden von der Redaktion sowie 36 Stunden von der Grafik aufgewendet. Ebenso sind weitere Kostenfaktoren ersichtlich. Da die Auswertung relativ kurz nach Projektbeginn durchgeführt wurde,

The screenshot shows two windows from the DokuManager application. The left window, titled 'Aufträge', displays order details for order number 131793, customer 13, and project 793. The right window, titled 'Auswertung', provides a detailed cost breakdown and status report for the same order.

Eingabe der Auftragsdaten

Auswertung des bisherigen Auftragsverlaufs

Auswertung

Art	Betrag	%	Mittel	Name
Redaktion	2162,50 DM	40,4	8,1	Abele
Grafik	3114,00 DM	58,2	98,6	Litz
Produktion	0,00 DM	0,0	0,0	Knecht
Nebenkosten	75,50 DM	1,4	80,3	
Übersetzung	0,0	0,0	0,0	
Erstellungskosten	5352,00 DM	pro S	?	Mitt 0,80 DM Sun 5685,75 DM
Angebotspreis	42000,00 DM	pro S	?	Mitt 380,43 DM Sun 289000,00 DM
Bereits verrechnet	pro S	?	Mitt 366,70 DM Sun 84340,00 DM	
noch offen	5352,00 DM	pro S	?	Mitt -365,90 DM Sun -78654,25 DM

Seiten Ang.	105,0	Sum	785,0	BestellDatum	12.6.1990
Seiten Liefer.	Sum	280,0		Lieferdat. Ist	
Seiten Rech.	Sum	230,0		Rechnungsdat.	

	Ist Std	Soil Std.	AngS/Tag	RechS/Tag	MittS/Tag	DM/Seite	Mittel/Seite
ZeitA	25	281,62	33,60	0,00	4,43	?	0,00 DM
ZeitG	36	67,98	23,33	0,00	21,90	?	0,00 DM
ZeitE		67,98	?		4,84	?	0,00 DM
ZeitT		19,42	?		0,00	?	0,00 DM
ZeitL		29,13	?		?	?	0,00 DM
ZeitY		9,71	?		0,00	?	0,00 DM
Übersetzung							0,00 DM
Nebenbedarf							0,80 DM
Gesamt						?	0,80 DM

Lindauer DokuForum '91

Wegen Umzug in größere Büroräume haben wir das diesjährige DokuForum von Juni in den September verlegt.

DokuManager

Weitere Informationen zu Leistungsumfang und Möglichkeiten des DokuManager erhalten Sie gerne auf Anfrage.

sind noch einige Datenfelder unausgefüllt. In der Auswertung aller bisher erstellten Dokumentationen für die Musterfirma könnte z.B. ein durchschnittlicher Seitenpreis berechnet werden oder könnte gefragt werden, wie hoch dieser bei reinen Betriebsanleitungen war. Außerdem könnten für den Kunden beispielsweise auch alle Aufträge gesucht werden, die zwar ausgeliefert, aber noch nicht abgeschlossen sind. Und, und, und ...

Fazit

Mit dem DokuManager einmal erfaßte Informationen können

- schnell gefunden,
- zwecks Auswertung sortiert,
- schnell analysiert und
- in ansprechender Form ausgegeben werden.

Durch diese Charakteristik wird „Datenfriedhöfen“ („Informationssenken“, T.A.) vorgebeugt, der Informationsoutput dem aktuellen Informationsbedarf angepaßt, werden Kosten minimiert.

Wir haben damit ein praxisfestes Dokumentationsmanagement-System zur Verfügung, das sich voll in unsere Organisation integriert. Der DokuManager paßt sich unseren Wünschen und Bedürfnissen an und wird nicht zu einer Art „Diktator“ der Gesamtorganisation.

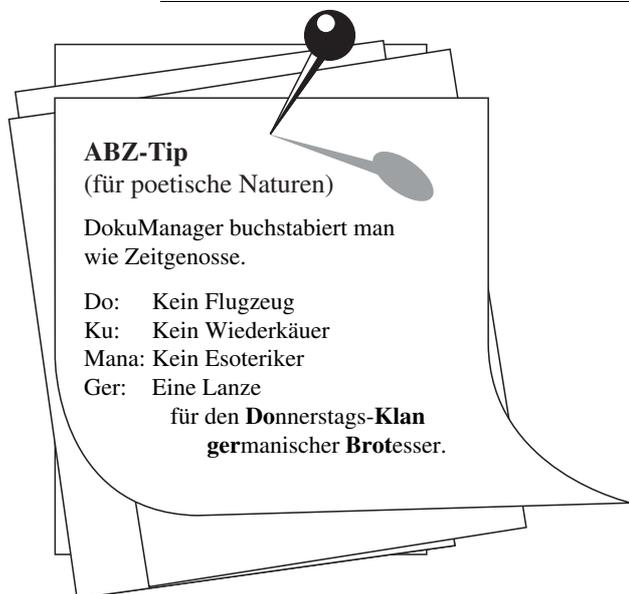
Seine Flexibilität und Änderungsfreundlichkeit gibt uns zudem die Möglichkeit, auch künftige Anforderun-

gen, die wir heute noch gar nicht kennen, relativ einfach zu integrieren, seine Struktur somit in Teilbereichen zu ändern – ohne daß dabei die Daten neu, doppelt oder dreifach erfaßt werden müßten und ohne daß wir dabei in ein wie immer geartetes Abhängigkeitsverhältnis zu einer externen Programmierfirma treten müßten.

DokuManager – Zusammenfassung

Strukturkomponenten	Eigenschaften	Adressatenkreis	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Integrierte Auftragsverwaltungs- und Projektmanagementsoftware • Möglichkeiten zur Angebotserstellung (Kalkulation), zur Zeiterfassung, Fakturierung etc. • Umfassende Statistikmöglichkeiten für auftragsbezogene Daten, für Auswertungen über den gesamten Auftragsbestand hinweg, z.B. nach Dokumentationsarten oder Projektleitern 	<ul style="list-style-type: none"> • Einmalige Datenerfassung • Vermeidung von Doppelarbeiten • Geringere Fehlerwahrscheinlichkeit • Zeit- und Kostenersparnis • Terminüberwachungsinstrument • Zentraler Datenbestand • Hohe Datenaktualität • Permanente Informationsmöglichkeit • Jederzeitige Kontrollmöglichkeit • Rasche Reaktionsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunde • Auftragsverwaltung • Firmenleitung • Projektleiter • Projektmitarbeiter 	Permanente Informations-, Kontroll-, Steuerungsmöglichkeit eines Projekts

Der DokuManager ist, um es nochmals zu betonen, eine integrierte Systemlösung – mit Optionen für alle relevanten Informations- und Kommunikationsmöglichkeiten, nicht nur für uns firmenintern, sondern für jeden, der mit der Erstellung von (technischen) Dokumentationen zu tun hat.



ABZ-Tip

(für poetische Naturen)

DokuManager buchstabiert man wie Zeitgenosse.

Do: Kein Flugzeug
 Ku: Kein Wiederkäufer
 Mana: Kein Esoteriker
 Ger: Eine Lanze

für den **Donnerstags-Klan**
 germanischer **Brotesser**.

Impressum

Herausgeber Tanner Dokuments KG
 Kemptener Str. 61
 D-8990 Lindau
 Tel. 08382/79074
 Telefax 08382/72255

Tanner
Dokuments
macht Technik
verständlich

Redaktion Jürgen Gress
 Helmut Tanner
Gestaltung Hasan Özkara
Satz Claudia Knecht
Druck Druckerei Huonker

Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags erlaubt. Für unverlangt eingesandte Manuskripte und Fotos übernimmt Tanner Dokuments KG keine Haftung. ABZ erscheint monatlich und wird kostenlos an Interessenten verteilt. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.